



Утверждаю
Директор Гавриловской
средней школы
им.Г.Крысанова
Урубкова А.А.

« 28 » 2025 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации отдыха учащихся
в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей
в период летних каникул при МАОУ «Гавриловская средняя школа
им.Г.Крысанова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия проведения смен лагеря с дневным пребыванием (далее- лагерь) обучающихся и воспитанников в период летних каникул.

1.2. Основанием для организации летнего отдыха учащихся в лагере с дневным пребыванием детей являются федеральные, региональные, муниципальные нормативно – правовые документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения по воспитанию детей в каникулярное время, Устав МАОУ «Гавриловская средняя школа им.Г.Крысанова», данное положение.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

под лагерем с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися образовательного учреждения с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.4. Уполномоченным органом, реализующим организацию отдыха и оздоровления детей в детских оздоровительных лагерях дневного пребывания в Озерском муниципальном округе, является Отдел образования, культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации муниципального образования «Озерский муниципальный округ Калининградской области».

1.5. Организатором лагеря является Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гавриловская средняя школа им. Г.Крысанова» (далее – организатор лагеря).

1.6. Организатор лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

-обеспечение жизнедеятельности лагеря;

- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении лагеря возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников лагеря.

1.7. Лагерь организуется для обучающихся и воспитанников преимущественно 6 – 18 лет на период летних каникул по приказу организатора лагеря.

1.8. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.9. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся и воспитанников с учетом возрастных особенностей.

2. Организация и основа деятельности лагеря

2.1. Лагерь в зависимости от направленности проводится, как правило, на стационарной базе – на базе организатора лагеря.

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки лагеря определяются соответствующими Санитарно – эпидемиологическими правилами, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к лагерю. Без санитарно – эпидемиологического заключения о соответствии места базирования лагеря санитарным правилам открытие лагеря не допускается.

2.3. Деятельность обучающихся и воспитанников во время лагеря осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся и воспитанников 2-4 классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста – не более 30 человек.

2.4. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период, как правило, не менее трех календарных недель (21 день, кроме праздничных воскресных дней).

2.5. Коллектив педагогов, обучающихся и воспитанников определяет программу деятельности и организацию самоуправления лагеря. Во время работы лагеря, по желанию обучающихся и воспитанников создается временное общественное объединение детей и взрослых (детской и молодежной организации).

2.6. При выборе формы и методов работы во время работы лагеря приоритетной является оздоровительная и образовательная деятельность,

направленные на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, досуговых мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.7. Содержание деятельности лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью лагеря с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

2.8. Питание обучающихся и воспитанников организуется в ближайших объектах общественного питания по согласованию с территориальным центром Госсанэпиднадзора на договорных началах. В лагере с дневным пребыванием обучающиеся двухразовым питанием.

2.9. Во время проведения экскурсий обязательно соблюдение требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта, сопровождение не менее двух педагогов. При проезде группы более 30 обучающихся и воспитанников число сопровождающих на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного педагога.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Начальник лагеря назначается приказом директора МАОУ «Гавриловская средняя школа им.Г.Крысанова» на срок необходимый для подготовки и организации работы лагеря, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет директор МАОУ «Гавриловская средняя школа им. Г. Крысанова», исходя из целей и задач лагеря в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

3.3. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- разрабатывает, предоставляет директору МАОУ «Гавриловская средняя школа им.Г.Крысанова» для утверждения должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда;
- проводит вместе с ответственным по охране труда МАОУ «Гавриловская средняя школа им.Г.Крысанова» инструктаж (с регистрацией в специальном журнале) с персоналом лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками;
- составляет график выхода на работу персонала лагеря, предоставляет его для утверждения директору МАОУ «Гавриловская средняя школа им.Г.Крысанова»;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников;
- несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово – хозяйственную деятельность лагеря.

3.4. Воспитатель отряда, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.

3.5. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4. Порядок финансирования

4.1. Деятельность лагеря финансируется на основании Постановления администрации муниципального образования «Озерский муниципальный округ Калининградской области» от 03 марта 2025 года № 196 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном образовании «Озерский муниципальный округ Калининградской области» в 2025 году».

4.2. Основным источником финансирования лагеря является субсидия предназначенная на мероприятия по оздоровлению детей на 2025 год в соответствии с заключенным Соглашением с администрацией муниципального образования «Озерский муниципальный округ Калининградской области» от 16.04.2025 г. № 33.

4.3. Другими источниками финансирования лагеря могут быть: внебюджетные средства; средства родителей (законных представителей); добровольные пожертвования других физических и юридических лиц; иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации. 4.4. Организатор лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание лагеря и после его закрытия подводит итоги деятельности смены лагеря.

5. Документация лагеря

5.1. Документация родителей:

- заявление.

5.2. Документы организационно – методические:

- Постановление администрации муниципального образования «Озерский муниципальный округ Калининградской области» от 03 марта 2025 года №196 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном образовании «Озерский муниципальный округ Калининградской области» в 20245 году;

- санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам;

- положение о лагере;

- должностные инструкции работников лагеря;

- правила внутреннего распорядка лагеря;

- режим дня лагеря;

- план работы лагеря на весь период;

- комплекс утренней гимнастики, согласованный с медицинским работником;

- смета расходов на приобретение товаров для работы лагеря;
- сценарии праздников и творческих дел;
- документы по охране труда и технике безопасности.

5.3. Документы отчетности:

- список детей;
- табель учета посещаемости детей;
- меню;
- акт на списание материалов, приобретенных для работы лагеря, медикаментов и спортивного инвентаря;
- анализ работы лагеря.

6. Гигиенические требования к прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене работников лагеря

6.1. Работник лагеря, ответственный за питание, проходит гигиеническую аттестацию, согласно требований территориального отдела Роспотребнадзора по Калининградской области в Черняховском, Озерском и Гвардейском районах.

6.2. работники лагеря должны соблюдать правила личной гигиены: приходить на работу в чистой одежде и обуви; оставлять верхнюю одежду, головной убор и личные вещи в гардеробной; коротко стричь ногти; после каждого туалета тщательно мыть руки с мылом.

6.3. Медицинский работник и работники пищеблока перед началом работы должны тщательно мыть руки с мылом, надевать спецодежду и убирать волосы под колпак.

7. Ответственность

7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
- за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.